

EXCEL

Les Bases

CLEXN1-14

Niveau: **1 Initiation**

Durée....: **2 jours**

Apprentissage...: **Classique** (les niveaux se suivent, toutes les bases avec cours théorique)

Objectif et public concerné

Être capable de prendre en main le logiciel et construire des tableaux simples ainsi que des graphiques sous EXCEL. Manipuler les mises en formes de bases (Police, couleurs, Nombres, Bordures). Écrire des formules et des fonctions élémentaires.

Ce cours s'adresse aux personnes qui souhaitent connaître les bases fondamentales du tableur Excel.

Programme

- ↳ **PRÉSENTATION** : prise de contact, vocabulaire
- ↳ **CRÉATION DE TABLEAU** : SAISIES : TEXTE, NOMBRE, CALCUL
- ↳ **MISES EN FORME** : Police, attributs, alignements, format nombre, colonnes et lignes, bordures, mise en forme spéciale (fusion, inclinaison...)
- ↳ **CALCULS ÉLÉMENTAIRES** : formules simples, fonctions élémentaires (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB)
- ↳ **POURCENTAGES** : plages nommées, calculs, mise en forme
- ↳ **SÉRIES** : numériques, alphanumériques, dates, personnalisées
- ↳ **MISE EN PAGE** : zone impression, en-tête et pied, répéter ligne et colonne
- ↳ **GRAPHIQUES** : notions élémentaires (Histogramme, Secteur, Courbes)

Pédagogie

- ✓ Démonstrations via vidéoprojecteur
- ✓ Exercices pratiques via fichiers fournis
- ✓ Prise de note sur cahier exercices fourni
- ✓ Exercice de synthèse en autonomie
- ✓ Dépliant Mémento et/ou support en option sur demande